

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นการกำหนดการบริหารงานบุคคล สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้โดยมีการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคน พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดว่าจะจะมีการกีดเพิ่มเติมขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลจอมทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้อัตราค่าจ้างคนให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

เทศบาลตำบลจอมทอง

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลจอมทองจะดำเนินการ	๑๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตราค่าจ้าง	๒๐
๘. โครงสร้างส่วนการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. การะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ก่อน-หลังปรับ)	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๖๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง	๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมติการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงการหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทอง โดยให้เทศบาลตำบลจอมทอง จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลตำบลจอมทอง กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลจอมทอง เกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทอง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลตำบลจอมทอง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาลและค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๘ บัญชีเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบห้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นตามที่ประกาศฯ กำหนด

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลจอมทอง จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลจอมทอง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลจอมทอง วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลจอมทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลจอมทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลจอมทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลจอมทองบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องต้องกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดมาตรฐานเวลาได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการหรือส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังคนต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็น ต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็น การนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้าง องค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนด โครงสร้างที่มีมากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามาก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้าง ในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการ ในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการ เรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบ จำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ อัตราค่าจ้างเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวร่วมในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะ ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน

ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

จากการ สํารวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจอมทอง พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนนของหมู่บ้านในเขตเทศบาลบางส่วนชำรุดเสียหาย ก่อให้เกิดอันตรายในการสัญจร
- (๒) การติดตั้งกระแຈโค้ง บ้ายจราจร ตามทางแยก ทางโค้ง ยังติดตั้งไม่ถึงถึง
- (๓) ระบบบริการสาธารณะ ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน หมู่บ้าน และยังไม่มีเพียงพอ
- (๔) การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และตลาดสดยังไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร ขยายถนนทางเท้าให้กว้างขวาง การก่อสร้างปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานใช้สัญจรได้ตลอดเวลา
- (๒) การปรับปรุงให้มีสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจรที่สะท้อนแสงรวมทั้งการตีเส้นสัญญาณให้มีความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน การปลูกฝังวินัยการจราจรแก่ประชาชนทั่วไป และในสถานศึกษา

- (๓) การประสานงานการให้บริการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การให้บริการระบบการผลิต จำหน่ายน้ำประปาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๔) การรณรงค์ให้ความรู้การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป การติดป้ายรณรงค์การจราจร ป้ายห้ามจอดรถ อย่างเข้มงวด

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ประชาชนเกิดปัญหาด้านการขาดทุนหมุนเวียนในภาคเกษตร
- (๒) ประชาชนเกิดปัญหาด้านราคาของผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เนื่องจากมีราคาตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
- (๓) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดการพัฒนาฝีมือแรงงานและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- (๔) ประชาชนขาดแคลนตลาดกลางหรือร้านค้าสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- (๑) การส่งเสริมด้านการพัฒนากลุ่มอาชีพ และสนับสนุนทุนส่งเสริมอาชีพ
- (๒) การส่งเสริมเงินทุน โดยจัดตั้งสถานที่แสดงสินค้าและตลาดกลางการเกษตร
- (๓) การฝึกอบรมแม่บ้านและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยมีศูนย์ฝึกอาชีพหรือพัฒนาทักษะ ฝีมือในการประกอบวิชาชีพต่าง ๆ
- (๔) การส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

๓. ด้านสังคม

- (๑) ประชาชนขาดการจัดการคุณภาพชีวิตอย่างครอบคลุมทั่วถึง
- (๒) ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการช่วยเหลือด้านการเงินสงเคราะห์ยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งปัญหาความยากจน
- (๓) การรับประทานอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บ
- (๔) การเสพ และการลักลอบจำหน่ายยาเสพติด
- (๕) ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าเร่ แผงลอย และการจอดรถตามบริเวณตลาดต่าง ๆ ทำให้กีดขวางการจราจร เกิดปัญหาจราจรติดขัด

ความต้องการของประชาชนด้านสังคม

- (๑) การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน
- (๒) การสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ประสบปัญหาความยากจน
- (๓) การรณรงค์และให้ความรู้ในการป้องกันโรคภัย และโรคติดต่อ ประสานงานกับโรงพยาบาล สาธารณสุข เพื่อร่วมกันป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) การจัดกิจกรรม การรณรงค์ ส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๕) การปรับปรุงและจัดพื้นที่สำหรับขายของ และปรับปรุงการจอดรถที่กีดขวางทางจราจรตามตลาดต่าง ๆ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) ประชาชนยังมีความรู้ ความเข้าใจในกิจการของเทศบาลและการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๒) การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๓) การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ทันสมัยทำให้การบริการยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๔) ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการบริหาร

ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ต้องการให้เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือการทำงานของเทศบาล
- (๒) ต้องการให้มีความเป็นกันเอง และความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับเทศบาล
- (๓) ต้องการให้เทศบาลมีการปฏิบัติงานทุกด้านและแก้ปัญหาในเรื่องที่เดือดร้อนด้วยความรวดเร็ว
- (๔) ต้องการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาการจัดเก็บขยะมูลฝอย ยังไม่ดีพอ ยังมีปัญหาที่ส่งผลตามมา
- (๒) ลำน้ำเหมืองสาธารณะและรางระบายน้ำมีสิ่งสกปรกลงไปอุดตันส่งกลิ่นเหม็น
- (๓) ขาดแคลนพื้นที่ในการจัดทำสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย

ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ต้องการการบริหารจัดการที่ดี เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เป็นระบบและจัดการครบวงจร
- (๒) ต้องการแก้ไขปัญหาเรื่องการระบายน้ำ และความสะอาดของรางระบายน้ำไม่ให้เกิดปัญหาอุดตันและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน
- (๓) ต้องการสวนสาธารณะสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายของชุมชน
- (๔) การบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ที่ดี และ ไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนแก่ ประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เทศบาลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายนโยบายรัฐบาล
- (๘) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

ดังนี้

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

ดังนี้

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

- (๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อมูลทั่วไป/ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทอง

เทศบาลตำบลจอมทองแต่เดิมเป็นสุขาภิบาลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่และได้เปลี่ยนฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านหลวง ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ แต่เนื่องจากชื่อ “เทศบาลตำบลบ้านหลวง” ไปพ้องกับชื่อของ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง” ทำให้ประชาชนที่ไม่ทราบเกิดความเข้าใจผิด จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่งให้เปลี่ยนชื่อเป็น “เทศบาลตำบลจอมทอง” เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงแนวเขตเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งแต่เดิมครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๓.๘๒ ตารางกิโลเมตร เป็นครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๑ หมู่บ้านพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร

เทศบาลตำบลจอมทองตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ไปทางทิศใต้ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘ (ถนนเชียงใหม่-ฮอด) มีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ ๓ ตำบล ได้แก่ ตำบลบ้านหลวง ตำบลช่วงเปา และตำบลดอยแก้ว รวมทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน

อาณาเขต

ทิศเหนือ	จดหลักกิโลเมตรที่ ๑ หน้าวัดช่วงเปา หมู่ ๑๑ ต.ช่วงเปา
ทิศใต้	จดหลักกิโลเมตรที่ ๖๐ ถนนสายเชียงใหม่ - ฮอด
ทิศตะวันออก	ติดต่อบ้านสันป่าซาง หมู่ ๙ ต.ช่วงเปา ลำน้ำปิง และบ้านท่าหลุก หมู่ ๔ ต.สบเตี๊ยะ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
ทิศตะวันตก	จดหมู่ ๑๓ ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเทศบาลมีลักษณะเป็นที่ราบ ตั้งอยู่ทางภาคเหนือตอนบน เป็นพื้นที่สำหรับที่อยู่อาศัยประมาณ ๖๐ % เป็นพื้นที่สำหรับการเกษตร ๓๕ % และมีพื้นที่ส่วนอื่น ๕% มี ๓ ฤดูกาล (ฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว)

ลักษณะภูมิอากาศ

- ฤดูร้อน	เดือน มีนาคม-พฤษภาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๖-๓๗ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน	เดือน มิถุนายน-ตุลาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖-๒๘ องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว	เดือน พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์	อุณหภูมิเฉลี่ย ๑๕ องศาเซลเซียส

ข้อมูลประชากร

๑) จำนวนหมู่บ้าน	๑๑ หมู่บ้าน	๔,๖๑๕ครัวเรือน
๒) จำนวนประชากร		๔,๐๓๓ คน
๓) มีความหนาแน่นเฉลี่ย	๑,๔๗/๖	คน / ตารางกิโลเมตร
๔) มีความหนาแน่นเฉลี่ย	๒	คน / ครัวเรือน

ข้อมูลสถิติจำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำบล	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน			จำนวน ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
ดอยแก้ว	หมู่ ๑ บ้านแม่กลางป่าปู	๒๖๔	๓๐๘	๕๗๒	๒๓๓
	หมู่ ๒ บ้านดอยแก้ว	๓๗๓	๔๕๖	๘๒๙	๔๒๓
บ้าน หลวง	หมู่ ๑ บ้านแท่นคำ	๓๒๓	๓๙๕	๗๑๘	๓๔๖
	หมู่ ๒ บ้านลุ่มใต้	๓๓๙	๓๓๘	๖๗๗	๔๒๔
	หมู่ ๓ บ้านหลวงใต้	๓๓๖	๓๓๕	๖๕๑	๓๔๙
	หมู่ ๔ บ้านแม่กลาง	๔๕๕	๔๕๔๕	๑,๐๐๐	๖๐๓
ช่วงเปา	หมู่ ๔ บ้านช่วงเปา	๓๔๕	๓๗๘	๗๒๓	๔๒๗
	หมู่ ๕ บ้านฮ่อม	๓๗๑	๔๖๑	๘๓๒	๔๘๒
	หมู่ ๖ บ้านสี่แยกน้อย	๕๐๕	๕๙๑	๑,๐๙๖	๕๖๔
	หมู่ ๙ บ้านสันป่าซาง	๓๗๗	๔๙๕	๘๗๒	๓๘๑
	หมู่ ๑๑ บ้านรวมน้ำใจช่วงเปา	๔๙๙	๕๖๔	๑,๐๖๓	๔๐๕
รวม		๔,๑๖๗	๔,๘๖๖	๙,๐๓๓	๔,๖๑๕

ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑. การคมนาคมการจราจร

ถนนสายสำคัญที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ คือ ถนนสายเชียงใหม่ – สอด (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๘) และถนนสายน้ำตกแม่กลาง (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๐๙) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทองมีทั้งหมด ๗/๒ สาย ดังนี้

ถนนประเภท	ความกว้าง (ม.)	ความยาว (กม.)
ถนนลูกรัง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๑๘.๔๒๓
ถนนลาดยาง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๘.๘๗๒
ถนนคอนกรีต	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๒.๖๕

ทางแยกที่มีสัญญาณไฟจราจร ๒ แห่ง นอกเขต จำนวน ๒ แห่ง

- สี่แยกปากทางบ้านแท่นคำ
- สี่แยกร้านทุ่งอวดพาณิชย์
- สามแยกปากทางขึ้นดอยอินทนนท์ (นอกเขต)
- สามแยกบ้าน ส.ส. สุรพล เกียรติไชยากร (นอกเขต)

สะพานจำนวน ๗ แห่งเป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ๗ แห่งสะพานไม้ - แห่ง
(ข้อมูลจากกองช่าง เทศบาลตำบลจอมทอง)

การจราจรใช้ทั้งถนนทางหลวงแผ่นดินและถนนของเทศบาลในการสัญจรซึ่งยังมีปัญหาในเรื่องขอลงถนนคับแคบในย่านชุมชน ไม่สามารถขยายถนนได้เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ติดกับถนนทำให้ยานพาหนะที่สัญจรไปมาในเวลาเร่งด่วนไม่คล่องตัว มีการกำหนดการจราจรวันคู่ วันคี่ กำหนดช่วงเวลาจราจร ในถนนย่านสำคัญและตามจุดแยกบางแห่งยังขาดสัญญาณเตือนภัยไม่มีที่จอดรถเฉพาะต่างหาก เพราะไม่มีพื้นที่ประกอบกับพื้นที่ถนนคับแคบ การควบคุมการจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรจอมทอง

๒. การประปา

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลจอมทองมีระบบประปาที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

หน่วยบริการ	กำลังการผลิต (ลบ.ม./ชม.)	แหล่งน้ำดิบ	พื้นที่การให้บริการ
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจอมทอง (แม่ข่ายจอมทอง)	๑๐๐	แม่น้ำปิง	อ.จอมทอง
ประปาเทศบาลตำบลจอมทอง	๕๐	ลำน้ำแม่กลาง	เขตเทศบาลตำบล จอมทอง
ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑ ต.บ้านหลวง		แม่น้ำปิง	หมู่ ๑ ต.บ้านหลวง
ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๒ ต.ดอยแก้ว		ลำน้ำแม่กลาง	หมู่ ๑,๒ ต.ดอยแก้ว

นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำดิบสำรองคืออ่างเก็บน้ำหนองตางและอ่างเก็บน้ำห้วยต้นตึงรวมถึงมีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคจากน้ำบาดาลบ่อน้ำตื้นซึ่งประชาชนดำเนินการขุดเจาะเอง
(ข้อมูลการประปา ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค (www.pwa.co.th) และกองช่าง ทต.จอมทอง)

๓. การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมทองใช้ทั่วทุกหมู่บ้านไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างประมาณ ๑,๕๐๐ จุด ครอบคลุมถนน ๗๒ สาย

๔. การสื่อสาร

๑. จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ หมายเลข
๒. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง
๓. ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว จำนวน ๓๓ แห่ง
๔. หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ จำนวน ๗ หน่วยงาน
๕. สถานีวิทยุชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ กรีนโซนเรดิโอ, สมายมิเดีย

ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ ลักษณะหรือประเภทของการประกอบอาชีพของประชาชน ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปเป็นอันดับหนึ่งรองลงมาจะประกอบอาชีพค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม

ด้านการเกษตรกรรม

เทศบาลตำบลจอมทองมีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร ๓,๘๒๕ ไร่ แบ่งลักษณะการใช้ที่ดิน ดังนี้ พื้นที่ถือครองเพื่ออยู่อาศัย ๑,๙๕๗.๕ ไร่, พื้นที่การเกษตร ๓,๖๓๓.๕ ไร่, พื้นที่พาณิชยกรรม ๑๓๕ ไร่, พื้นที่อุตสาหกรรม ๑๐ ไร่, พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ ๔๔ ไร่, พื้นที่ตั้งสถานศึกษา ๓๐ ไร่, พื้นที่นันทนาการ ๑๕ ไร่

ผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว, ลำไย, ถั่วเหลือง, หอมแดง, กระเทียม และมันฝรั่ง

ด้านอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลจะประกอบด้วยการทำขนมจีน ทำขนมปัง โรงสีข้าว ทำน้ำแข็งก้อน ทำน้ำดื่ม ตัดเย็บเสื้อผ้า พิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ อู่ซ่อมรถ

ด้านการท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลมีแห่งเดียว คือ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร ตั้งอยู่ถนนเชียงใหม่-ฮอด หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ประมาณ ๕๘ กิโลเมตรเส้นทางหลวงหมายเลข ๑๐๘ เป็นที่ประดิษฐานพระทักษิณโมลีธาตุ(ส่วนที่เป็นพระเศียรเบื้องขวาของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า) เป็นที่เคารพศรัทธาของชาวอำเภอจอมทองและประชาชนโดยทั่วไป และเป็นพระบรมธาตุประจำของคนที่เกิดปีชวดผู้ที่จะขึ้นไปดอยอินทนนท์ มักจะแวะนมัสการเพื่อความเป็นสิริมงคลก่อนนอกจากนี้ยังมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญใน อำเภอจอมทอง ซึ่งมีผลต่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลด้วย ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์, น้ำตกสิริธาร, น้ำตกแม่ยะ, จุดชมวิวกิโลเมตรที่ ๓๑, น้ำตกแม่กลาง, น้ำตกสิริภูมิน้ำตกวชิรธาร, น้ำตกแม่เหิยะ และพระมหาธาตุคุณาภนิคธพระมหาธาตุคุณาภลภูมิสิริ

ด้านสังคม

๑) ผู้นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๘๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมดมีวัดในเขตพื้นที่จำนวนทั้งหมด ๕ แห่ง ประกอบไปด้วย

- ๓.๑ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๓.๒ วัดช่วงเปา หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา
- ๓.๓ วัดดอยแก้ว หมู่ ๒ ตำบลดอยแก้ว
- ๓.๔ วัดพุทธนิคม (วัดต่าง) หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๓.๕ วัดแท่นคำ หมู่ ๑ ตำบลบ้านหลวง

๒) ผู้นับถือศาสนาคริสต์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมดโบสถ์คริสต์ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย

- ๒.๑ คริสตจักรคริสเตียนบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา
- ๒.๒ คริสตจักรคาทอลิก หมู่ ๕ ตำบลช่วงเปา
- ๒.๓ คริสตจักรคริสเตียนช่วงเปา หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา

๓) ผู้นับถือศาสนาอื่นๆร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรในเขตเทศบาล
วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นตามลำดับดังนี้

- ๑) ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประมาณเดือนเมษายน กิจกรรมสังเขป ประกวดขบวนแห่
- ๒) ประเพณีสงฆ์พระธาตุ/เดือนเก้าเป็ง ประมาณเดือนมิถุนายน กิจกรรมสังเขป พิธีสงฆ์พระราชทานพระบรมสารีริกธาตุ มหรสพสมโภช

- ๓) ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือนพฤศจิกายน กิจกรรมสังเวย ประภาคารกระทง ประภาคารขบวนแห่
- ๔) ประเพณีทำบุญศาลหลักเมือง ประมาณเดือนมิถุนายน กิจกรรมสังเวย พิธีสืบชะตา บริเวณศาลหลักเมือง
- ๕) ประเพณีทำบุญเข้าพรรษา ประมาณเดือนกรกฎาคม กิจกรรมสังเวย ถวายคันเทียน จำนำพรรษา

ด้านการศึกษา

การบริการทางการศึกษาภายในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง มีตั้งแต่ระดับก่อน ประถมศึกษาถึงประถมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษภายในเขตเทศบาลมีดังต่อไปนี้

- ๑) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เขต ๖ มีจำนวน ๑ แห่ง ได้แก่โรงเรียนศรีจอมทอง โดยเทศบาลตำบลจอมทอง ได้บริการในด้านอาหาร เสริมนม อาหารกลางวันและสนับสนุนด้านการศึกษาหลาย ๆ ด้าน
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง มีจำนวน ๑ แห่ง
- ๓) สถานศึกษาเอกชน มีจำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลสุทิววงศ์ดำรงวิทย
- ๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก(เอกชน) จำนวน ๒ แห่ง คือ บ้านเด็กเนอร์สเซอรี่

กีฬานันทนาการ/พักผ่อน

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๒) สนามบาสเกตบอล | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๓) สนามตะกร้อ | จำนวน ๕ แห่ง |
| ๔) ลานออกกำลังกายกลางแจ้ง | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๕) สนามเด็กเล่น | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๖) ห้องสมุดประชาชน | จำนวน ๒ แห่ง |

ด้านสาธารณสุข

- ๑) สถานพยาบาล มีโรงพยาบาลแผนปัจจุบันสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑ แห่ง จำนวน ๒๓๐ เตียง ได้แก่ โรงพยาบาลจอมทอง
- ๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง
- ๓) คลินิกเอกชนจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ คลินิกหมอโอภาส, คลินิกหมออภิชัย, คลินิก จอมทองรวมแพทย์, คลินิกหมอสัมพันธ์, คลินิกเวชกรรม หมอไกรพ, พิษณุภัณฑ์ยา คลินิกเวชกรรม, คลินิกโรคกระดูกและข้อ, วัชรสกุลทันตแพทย์และคลินิกทันตกรรม จอมทอง

ด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลจอมทองได้ให้บริการและสงเคราะห์คนชราผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสประสานงานทางด้านการสังคมสงเคราะห์และการสวัสดิการสังคมจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่อย่างสม่ำเสมอและในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	จำนวน(คน)			
			ผู้สูงอายุ	เด็กด้อยโอกาส	ผู้พิการ	ผู้ติดเชื้อเอดส์
๑	ดอยแก้ว	หมู่ ๑ แม่กลางบ้าน	๑๖๕	-	๒	๒
๒		หมู่ ๒ ดอยแก้ว	๒๔๖	๖	๒	๒
๓	บ้านหลวง	หมู่ ๑ แพนคำ	๒๓๐	-	๓	๒
๔		หมู่ ๒ ลุ่มใต้	๑๙๘	-	-	๐
๕		หมู่ ๓ หลวงใต้	๒๑๖	-	-	๒
๖		หมู่ ๔ แม่กลาง	๒๖๐	๒	๓	๐
๗	ช่วงป่า	หมู่ ๔ ช่วงป่า	๑๕๑	๓	๒	๕
๘		หมู่ ๕ ช้อม	๒๗๒	๒	-	๑
๙		หมู่ ๖ สีแยกน้อย	๓๑๐	-	-	๐
๑๐		หมู่ ๙ สันป่าซาง	๒๙๔	๒	๓	๒
๑๑		หมู่ ๑๑ รวมน้ำใจช่วงป่า	๒๙๕	๕	๒	๗
รวมทั้งสิ้น			๒,๔๖๘	๒๐	๒,๕๖๓	๒๑

(ข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ ที่มา : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลจอมทอง ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖)

ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕% ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ %

ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑) หนอง บึง อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑.๑ หนองหลวง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๒ หนองใต้ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๓ หนองด่าง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๙ ตำบลช่วงป่า
- ๑.๔ อ่างเก็บน้ำห้วยไล่เกล้า หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง

๒) แม่น้ำ คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ แม่น้ำแม่กลาง, ลำเหมืองหลวง, ลำเหมืองกลางบ้าน, ลำเหมืองแมต และ ลำเหมืองม้า

๓) แหล่งน้ำชลประทาน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแพนคำ (สำหรับพื้นที่ชลประทาน ๒,๒๑๐ ไร่)

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลจอมทอง “เทศบาลตำบลจอมทองเป็นเมืองแห่งสังคมคุณภาพและบริหารตามหลักธรรมาภิบาล”

กำหนดพันธกิจการพัฒนา ดังนี้

๑. สร้างระบบบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๕. ส่งเสริมอนุรักษ์ เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากร

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทอง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลจอมทอง ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (จุดแข็ง,จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (โอกาส,อุปสรรค) ที่มีผลต่อการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทอง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

- (๑) องค์กรมีการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- (๒) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในท้องถิ่นที่ผ่านมาทางเว็บไซต์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีการพัฒนางานด้านการจัดเก็บรายได้ การบริหารงานบุคคล การจัดทำและติดตามประเมินผลผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร

- (๔) มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) องค์กรมีครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- (๖) เป็นศูนย์กลางในการคมนาคมและเป็นทางผ่านของหลายอำเภอ เช่น อำเภอค้อยเต่า อำเภอหมาก้อย อำเภอฮอด อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน ทำให้การสร้างรายได้แก่ประชาชนในด้านการจำหน่ายสินค้าตามฤดูกาล สินค้าเกษตร ตลอดจนมีรายได้ค่าบริการขนส่งและทำให้ตลาดการค้าของชุมชนมีการขยายตัว เพิ่มมากขึ้น
- (๗) มีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทั้งด้านภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประเพณีสงฆ์น้ำพระบรมธาตุฯ
- (๘) มีวัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- (๑) การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเน้นการดำเนินการตามภารกิจของตนยังไม่สามารถประสานงานในการกิจอย่างบูรณาการ
- (๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการที่แน่นอนได้ และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ความสามารถในการจัดเก็บรายได้เองขององค์กรเป็นส่วนน้อยมากเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
- (๔) การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน
- (๕) ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยว ทำให้ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวไม่ขยายตัวเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities : O)

- (๑) เทศบาลตำบลจอมทองมีความพร้อมด้านการขนส่งและคมนาคมที่เชื่อมต่อในพื้นที่ต่าง ๆ
- (๒) มีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศาสนสถาน ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวมาเยือนเพิ่มมากขึ้น
- (๓) มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ชัดเจน เน้นชุมชนเข้มแข็ง สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- (๔) เทศบาลตำบลจอมทองให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินโครงการที่สำคัญหลายโครงการ ซึ่งช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจภายในพื้นที่ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๕) สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีให้เป็นเอกลักษณ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- (๖) สร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง

อุปสรรค (Threat : T)

- (๑) การเป็นชุมชนเมืองที่มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้มีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและใช้ชีวิตเป็นจำนวนมาก มีการใช้ทรัพยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ
- (๒) ระบบขนส่งสาธารณะยังขาดประสิทธิภาพ ประชาชนจึงใช้รถส่วนตัวในการเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองเชียงใหม่ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน
- (๓) ในฤดูฝนบางชุมชนประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก
- (๔) มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณทั้งทางด้านการจัดเก็บเองและจากการจัดสรรจากรัฐบาล ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการใหญ่ ๆ ได้

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลจอมทองนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลจอมทอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน การพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลจอมทอง ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องการดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๓. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

ภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
๔. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๗. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. การส่งเสริมการกีฬา
๙. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล
๑๐. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลจอมทอง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๗ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานเทศบาล ๔๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๓๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลจอมทองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลจอมทอง ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลจอมทอง ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการเลือกตั้ง และงานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจและงานจราจร ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

ปัจจุบันสำนักปลัดเทศบาล มีโครงสร้างส่วนราชการครบตามที่กำหนด มีตำแหน่งสายงานบริหารครบทุกตำแหน่ง ทั้งนี้สำหรับสายงานวิชาการและสายงานทั่วไป และพนักงานจ้างในสังกัด มีความเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน ตามอำนาจหน้าที่ เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน

๒. กองคลัง

เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง) กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของกองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานพัฒนารายได้และงานแผนที่ภาษีและทะเบียน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันกองคลัง มีโครงสร้างส่วนราชการครบตามที่กำหนด แต่เนื่องจากฝ่ายพัฒนารายได้ มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ อัตรา และสายงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งพบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติติดตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงาน กำหนดให้มีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา แต่ปัจจุบันในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้

ทั้งนี้งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ พบว่ามีผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดงานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ เนื่องจากงานพัฒนารายได้ มีความจำเป็นต้องมีพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลพนักงานจ้างในสังกัดงานพัฒนารายได้ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีความจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตผล การจัดเก็บภาษีขององค์กรเป็นไปอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมต่อผู้เสียภาษี เสริมสร้างประสิทธิภาพในการการจัดเก็บรายได้ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ทั้งนี้กำหนดให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นของเทศบาลตำบลจอมทอง งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น การจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน การบันทึกรายการรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน ทุกประเภทในระบบ e-LAAS การตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ยื่นที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี การบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง ได้แก่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายเป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นต้น

๓. กองช่าง

เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของกองช่าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา งานสาธารณูปโภค งานกิจการประปา งานสวนสาธารณะ และงานควบคุมอาคาร ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง ไม่เป็นไปตามประกาศโครงการสร้างส่วนราชการฯ ที่กำหนด ซึ่งกองระดับกลาง ต้องกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน ซึ่งปัจจุบันมีเพียง ๑ ฝ่าย เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สามารถกำหนดเป็นกลุ่มงาน ซึ่งต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน จึงขอกำหนดกลุ่มงานการโยธา จำนวน ๑ กลุ่มงาน ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มงาน ต้องกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้น ทั้งนี้กลุ่มงานนั้นต้องมีตำแหน่งสายงานปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หากยังไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานดังกล่าวเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ว่างนั้น กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในกองช่าง ในรอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไปของกองช่าง งานควบคุมการก่อสร้าง และงานควบคุมอาคาร ประกอบด้วย ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงานการโยธา

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณูปโภค งานกิจการประปา งานสวนสาธารณะ และวิศวกรรมโยธา ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธานักชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานเทศบาลในสังกัดกลุ่มงานการโยธาอีกจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ทั้งนี้ให้ วิศวกรโยธานักชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการโยธา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นส่วนราชการระดับต้น มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ อัตรา มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของกองสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานสัตว์แพทย์ งานรักษาความสะอาด งานการแพทย์ฉุกเฉิน และงานหลักประกันสุขภาพ

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุข เป็นไปตามประกาศโครงการสร้างส่วนราชการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ส่วนราชการระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

๕. กองการศึกษา

เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กำกับดูแลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานการศึกษา งานการศาสนา วัฒนธรรมประเพณี งานการกีฬาและนันทนาการ งานพัฒนาการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้มีสถานศึกษาในสังกัดและบุคลากรในสังกัดสถานศึกษา ดังนี้

๑. โรงเรียนเทศบาลจอมทอง ๑ (ชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (รอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียน) จำนวน ๒ อัตรา (รอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง พนักงานครูเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๑ อัตรา ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) จำนวน ๒ อัตรา (รอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา ไม่เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด ซึ่งกองระดับกลาง ต้องกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน ทั้งนี้ในปัจจุบันกองการศึกษาไม่มีฝ่ายและกลุ่มงาน เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร สามารถกำหนดเป็นกลุ่มงาน ซึ่งต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้น ทั้งนี้กลุ่มงานนั้นต้องมีตำแหน่งสายงานปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หากยังไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานดังกล่าวเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ว่างนั้น เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล และเพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการครบตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ จึงมีความจำเป็นกำหนดกลุ่มงานจำนวน ๒ กลุ่มงานในส่วนราชการกองการศึกษา

กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในกองการศึกษา ในรอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ ดังนี้

๑.กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานการศึกษา งานการศึกษา วัฒนธรรมประเพณี งานการกีฬาและนันทนาการ และงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานเทศบาลในสังกัดกลุ่มงานฯ อีก จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ทั้งนี้มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. กลุ่มงานบริหารการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาการศึกษา งานโรงเรียนและงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานเทศบาลในสังกัดกลุ่มงานฯ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาลทั้งสังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อีกจำนวน ๒๔ อัตรา(รวมตำแหน่งที่รอการจัดสรรฯ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ทั้งนี้มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา โดยกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ เดิม ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ให้เปลี่ยนเป็น ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย โดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติงานในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว กองการศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดโรงเรียนเทศบาลจอมทอง ๑ (ชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ) จำนวน ๔ อัตรา จากเดิม ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู เป็น ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๖.หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มี นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ อัตรา และเป็นตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง ทั้งนี้เทศบาลตำบลจอมทอง ได้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งโอนวิธีการรับโอน(ย้าย) ไปแล้ว

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลจอมทอง พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานจราจร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานจราจร	

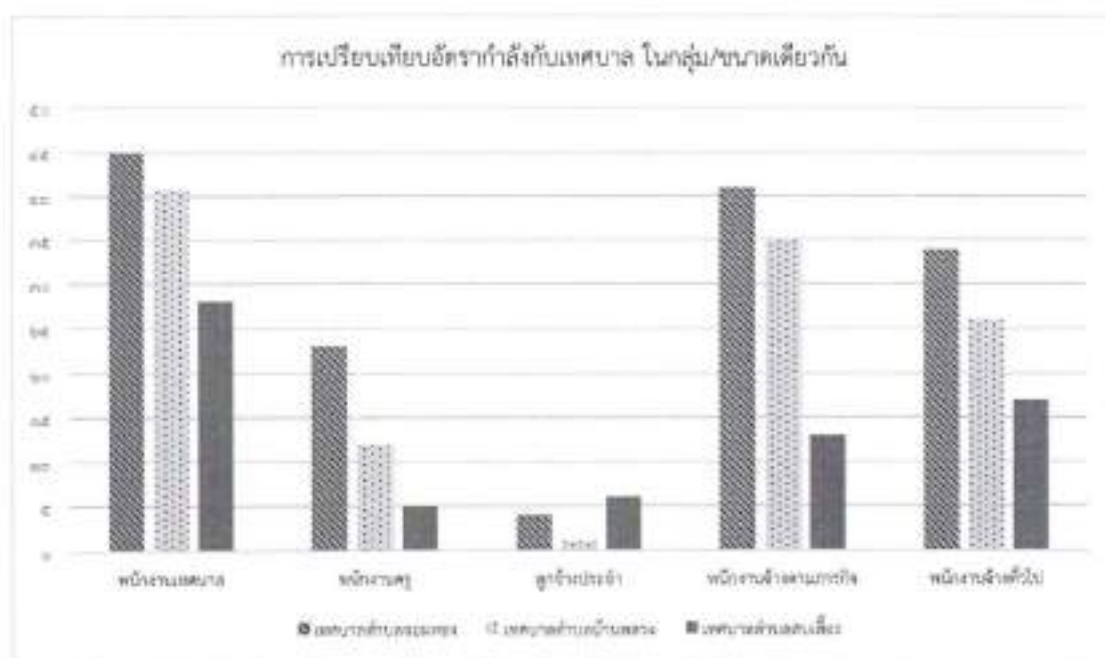
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ในงานพัฒนา รายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นและเพื่อให้ เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดไว้ ว่า การกำหนด ฝ่าย/ กลุ่มงาน ให้กำหนด สายงานผู้ปฏิบัติงานไม่น้อย กว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภท วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมโยธา	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรมโยธา	กำหนดกลุ่มงาน การโยธา เพื่อให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการ ระดับกลาง ให้กำหนด ฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อย กว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา - งานบริหารงานการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มงานการบริหารการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกลาง ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลจอมทองกับเทศบาลในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างรอบคอบ เทศบาลตำบลจอมทอง ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ทั้งนี้เทศบาลตำบลจอมทอง ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านหลวง และเทศบาลตำบลสันติสุข ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	จำนวน ส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	อัตราค่าจ้าง				
				พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
๑	เทศบาลตำบลจอมทอง	๖	๑๐๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๕	๒๓	๔	๔๑	๓๔
๒	เทศบาลตำบลบ้านหลวง	๖	๘๗,๓๗๕,๕๐๐	๔๑	๑๖	๑	๓๕	๒๖
๓	เทศบาลตำบลสันติสุข	๖	๘๘,๗๐๐,๐๐๐	๒๘	๕	๖	๑๓	๑๗



เทศบาลตำบลจอมทอง ได้วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ได้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๓ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๓ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การนอกระบบ
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้อีกในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๓	๑	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๓ อัตรา
กองช่าง(๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา จำนวนการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประจำ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ถูกจ้างประจำ								
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ทุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันนิบาตการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม ๑ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลจอมทอง๑								
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจอมทอง๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจอมทอง๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน *
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม * (เงินอุดหนุน)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน*
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
รวม	๑๔๗	๑๕๑	๑๕๑	๑๕๑	+๔	๐	๐	

หมายเหตุ : * การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว

๗. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖,๗๖๐	๑๖,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๘๔๐	๒๖,๘๘๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑,๙๖๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๖,๘๘๐
ส่วนปลัดเทศบาล (๑๑)																
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๖,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๘๔๐	๑๖,๘๔๐	๑๖,๘๔๐	๒๖,๘๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒,๒๐๐	๑๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๖,๘๘๐
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒,๒๐๐	๑๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๖,๘๘๐
๖	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๒๖,๘๘๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	๒๖,๘๘๐
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๖,๘๘๐
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๔๐,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๖,๘๘๐
๑๒	นิติกร	ป.๓/๓๓	๑	๑	๔๐,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๘๘๐
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๘๘๐
๑๔	นักสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	ป.๓/๓๓	๑	๑	๓๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๘๘๐
๑๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๖,๘๘๐
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.๓/๓๓	๑	-	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๖,๘๘๐
๑๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	-	๒๖,๘๘๐
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.๓/๓๓	๑	๑	๒๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๘๘๐
ลูกจ้างประจำ																
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๖,๘๘๐
พนักงานจ้างภารกิจ																
๒๑	การโรง		๑	๑	๒๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๒	การโรง		๑	๑	๑๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	-	๑๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑	๑๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๐,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๒๖,๘๘๐
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๒๖,๘๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนที่สมัคร	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม/เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๓	-	๓๒๖,๘๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๓๖๖,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		๓	๓	๓๒๖,๘๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๓๖๖,๓๖๐	๕,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๐	พนักงานขับรถ		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๑	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๒	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๓	พนักงานขับรถ		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๔	พนักงานขับรถ		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๕	พนักงานขับรถ		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๖	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๗	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๘	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น																
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓	๓	๔๓๐,๒๘๐	๓๓๕,๘๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๖,๔๘๐	๓๖,๔๘๐	๓๖,๔๘๐	๖๖๖,๘๐๐	๓๙,๓๘๐
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓	๓	๔๓๕,๖๒๐	๓๔๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๗๖,๘๐๐	๓๙,๔๘๐
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓	๓	๔๒๖,๖๔๐	๓๔๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๐๘๐	๓๗,๐๘๐	๓๗,๐๘๐	๖๖๖,๖๒๐	๓๙,๓๘๐
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๖/๗	๓	๓	๓๓๖,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๖๖,๖๒๐	๓๙,๓๘๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	ป.๖/๗	๓	๓	๔๓๕,๖๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๖๖,๖๒๐	๓๙,๓๘๐
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.๖/๗	๓	๓	๓๓๖,๐๘๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๖๖,๖๒๐	๓๙,๓๘๐
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.๖/๗	๓	-	๓๓๕,๖๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๖๖,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/๗	๓	๓	๓๓๕,๖๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๖๖๖,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๖/๗	๓	-	๒๐๗,๘๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๒๑๑,๖๐๐	ว่างเต็ม
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๖/๗	๓	-	-	-	๓	๓	๓	๔๓	-	-	๒๗๗,๘๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๒๘๓,๘๐๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
	ลูกจ้างประจำ																
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ		๓	๓	๓๕๖,๓๖๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๗,๖๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๒๐
๕๐	คนงานทั่วไป		๓	๓	๒๕๖,๓๖๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๐,๐๘๐	๓๐,๐๘๐	๓๐,๐๘๐	๒๘๖,๔๐๐	๒๙,๖๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๓	๓	๒๖๕,๖๔๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๖๖,๖๔๐	๓๔,๖๔๐
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๓	๓	๓๘๐,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไม้		๓	๓	๒๐๗,๘๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๒๑๒,๖๐๐	๓๖,๖๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ว่าง			อัตราจ้างคน เพิ่ม/ทด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๕	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองช่าง(๑๕)																		
๕๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๕,๕๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๓๕,๕๖๐	๕๗,๓๘๐
๕๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๖,๘๖๐
๕๘	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	รพ.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๕๙	วิศวกรโยธา	ป.บ.ช.	๑	๑	๓๘๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๒๘,๕๖๐
๖๐	วิศวกรโยธา	ป.บ.ช.	๑	-	๓๘๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/ร.๑	๑	๑	๒๘๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘๐,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๘๐,๘๘๐	๒๓,๓๘๐
๖๒	เจ้าพนักงานช่างไฟฟ้า	ป.๖/ร.๑	๑	๑	๒๖๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๒,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๒๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๐,๘๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๐,๒๐๐	๑๘,๓๕๐
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๘,๘๐๐
๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๑๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๕,๖๐๐	๑๑๕,๖๐๐	๑๑๕,๖๐๐	๑๓,๓๐๐
๖๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๘,๘๐๐
๖๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๘,๘๐๐
๖๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเต็ม
๖๙	คนสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๘,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																		
๗๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๕๖๘,๐๐๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๗,๓๘๐
๗๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.๖/ร.๑	๑	๑	๔๐๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๐๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๗๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.๖/ร.๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๖/ร.๑	๑	๑	๓๘๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๘๘๐	๓,๘๘๐	๓,๘๘๐	๓๘๘,๖๔๐	๓๘๘,๖๔๐	๓๘๘,๖๔๐	๓๕,๓๘๐
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖/ร.๑	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๘๐	๓๒,๓๘๐	๓๒,๓๘๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๕,๓๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ว่างระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ทด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๖๐	๘,๙๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๙๖๐	๒๒๗,๕๖๐	๑๖,๘๘๐
๓๘	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๔๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๐,๙๖๐
๓๙	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๗๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๘๐	๗,๘๘๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๘๒,๕๖๐	๑๘๙,๙๖๐	๑๔,๙๖๐
๔๐	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๔๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๐,๙๖๐
๔๑	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	-	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๙๖๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๓๒,๘๐๐	๑๓๗,๗๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๘,๒๘๐	๘,๖๐๐	๑๒๑,๘๔๐	๑๒๙,๑๖๐	๑๓๖,๔๐๐	๑๖,๕๖๐
๔๓	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๗๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๘๐	๗,๖๐๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๘,๐๐๐	๑๘๕,๖๐๐	๑๕,๕๖๐
๔๔	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๒๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๖,๓๖๐	๑๒๑,๐๔๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐	๑๓,๙๖๐
๔๕	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๙๖๐	๙,๓๖๐	๑๒๑,๐๔๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐	๑๓,๙๖๐
๔๖	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๒๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๙๖๐	๙,๓๖๐	๑๒๑,๐๔๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐	๑๓,๙๖๐
๔๗	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๖๐๐	๑๘๖,๔๐๐	๑๓,๖๐๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๖,๓๖๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๔,๖๐๐	๑๓,๕๐๐
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๖,๓๖๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๔,๖๐๐	๑๓,๕๐๐
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๖,๓๖๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๔,๖๐๐	๑๓,๕๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๓	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๔	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๕	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๖	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๗	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๘	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๒	คนงานประจำรถบรรทุก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองการศึกษา(๑๕)																
๓๐๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	๑	๓	๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๔๓,๕๐๐.๐๐
๓๐๗	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชว.๓	๑	-	-	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๓๐๘	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชว.๓	๑	-	-	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๓๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	นัก/ชว.	๑	-	๒๕,๕๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	ว่างเต็ม
๓๑๐	นักวิชาการการศึกษา	นัก/ชว.	๑	๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
๓๑๑	นักวิชาการการศึกษา	นัก/ชว.	๑	๑	๒๒,๙๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐
๓๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	นัก/ชว.	๑	๑	๒๐,๓๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๑๓	ผู้ช่วยนักสังคมการ		๑	๑	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๓๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๓๑๖	คนงานทั่วไป		๑	-	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	ว่างเต็ม
โรงเรียนเทศบาลจอมทอง๑																
๓๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจอมทอง (ผู้อำนวยการการศึกษา)	ชว.๓	๑	๑	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๘	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจอมทอง (รองผู้อำนวยการการศึกษา)		๑	-	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๙	ครู		๘	๘	-	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๐	ครูผู้ช่วย		๖	-	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	การหักค่าจ้างให้เงินอุดหนุนให้เงินอุดหนุนโรงเรียนเทศบาลจอมทอง			เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๓๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๓๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	ว่างเต็ม
๓๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	ว่างเต็ม
๓๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๒๖	ภารโรง		๑	๑	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง																
๓๒๗	แม่สอน/แม่ช่วยสอน (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	การหักค่าจ้างให้เงินอุดหนุนให้เงินอุดหนุนโรงเรียนเทศบาลจอมทอง			เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนที่เกษียณ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๒๘	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๙	ครูผู้ช่วย		๖	-	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	การขาดค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๓๐	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๓๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๓๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)															
๑๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓	๑	-	๑๕๕,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕๕,๒๒๐	๑๕๕,๒๒๐	๑๕๕,๒๒๐	ว่างเต็ม
(๕)	รวม		๑๕๑	๑๑๓	๒๗,๗๐๕,๗๖๐	๕๗๐,๐๐๐	๑๕๑	๑๕๑	๑๕๑	๕	๐	๐	๓,๓๒๓,๘๖๐	๓,๓๒๓,๘๖๐	๓,๓๒๓,๘๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%												๔,๑๓๐,๘๑๐	๔,๑๓๐,๘๑๐	๔,๑๓๐,๘๑๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)												๓๗,๘๓๖,๔๗๐	๓๗,๘๓๖,๔๗๐	๓๗,๘๓๖,๔๗๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												๑๘,๙๑๘	๑๘,๙๑๘	๑๘,๙๑๘	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๑๑๒,๘๗๕,๐๐๐

บาท

(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑๑๘,๕๑๘,๗๕๐

บาท

(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๑๒๔,๘๘๘,๖๘๘

บาท

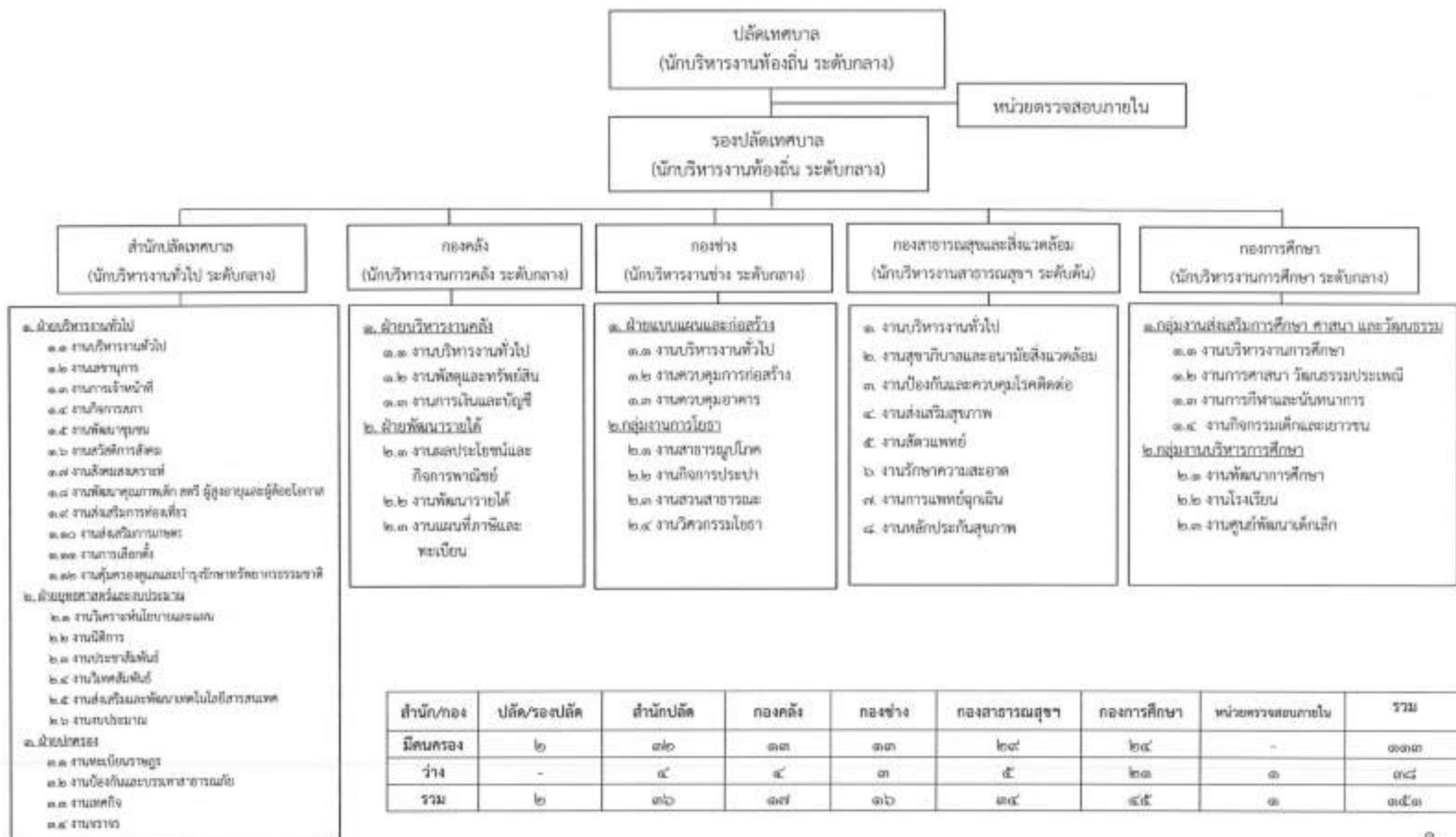
(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕)

***งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

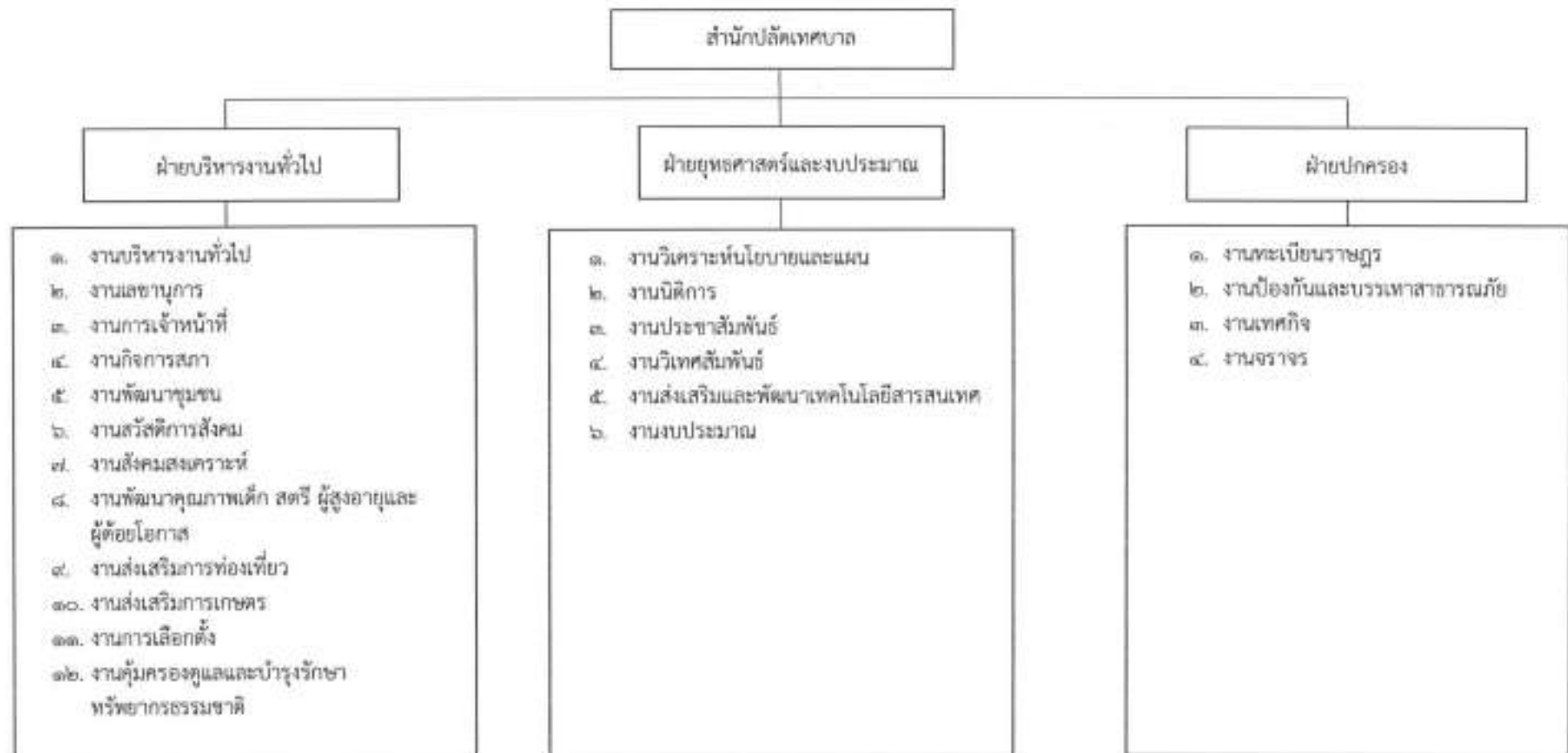
๑๐๗,๕๐๐,๐๐๐

บาท***

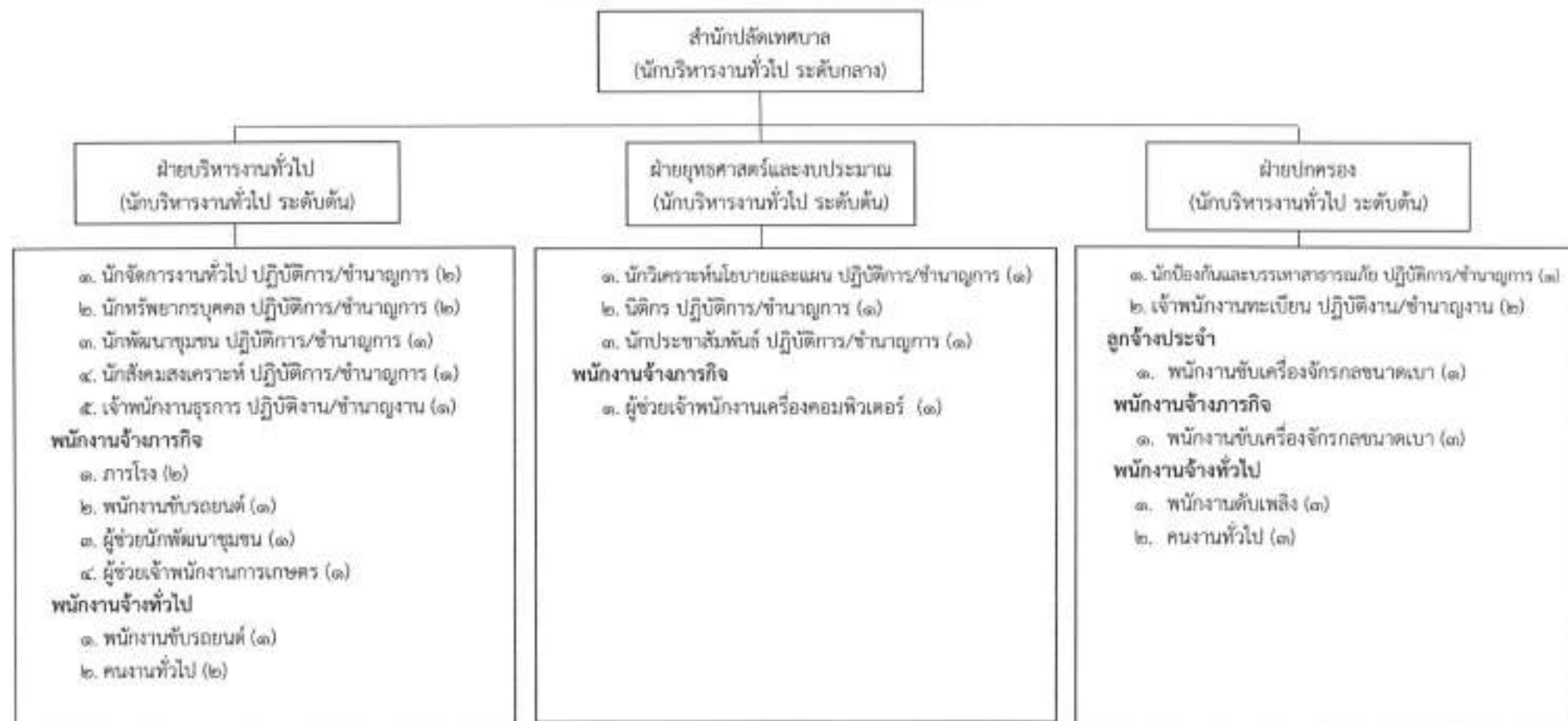
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลจอมทอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



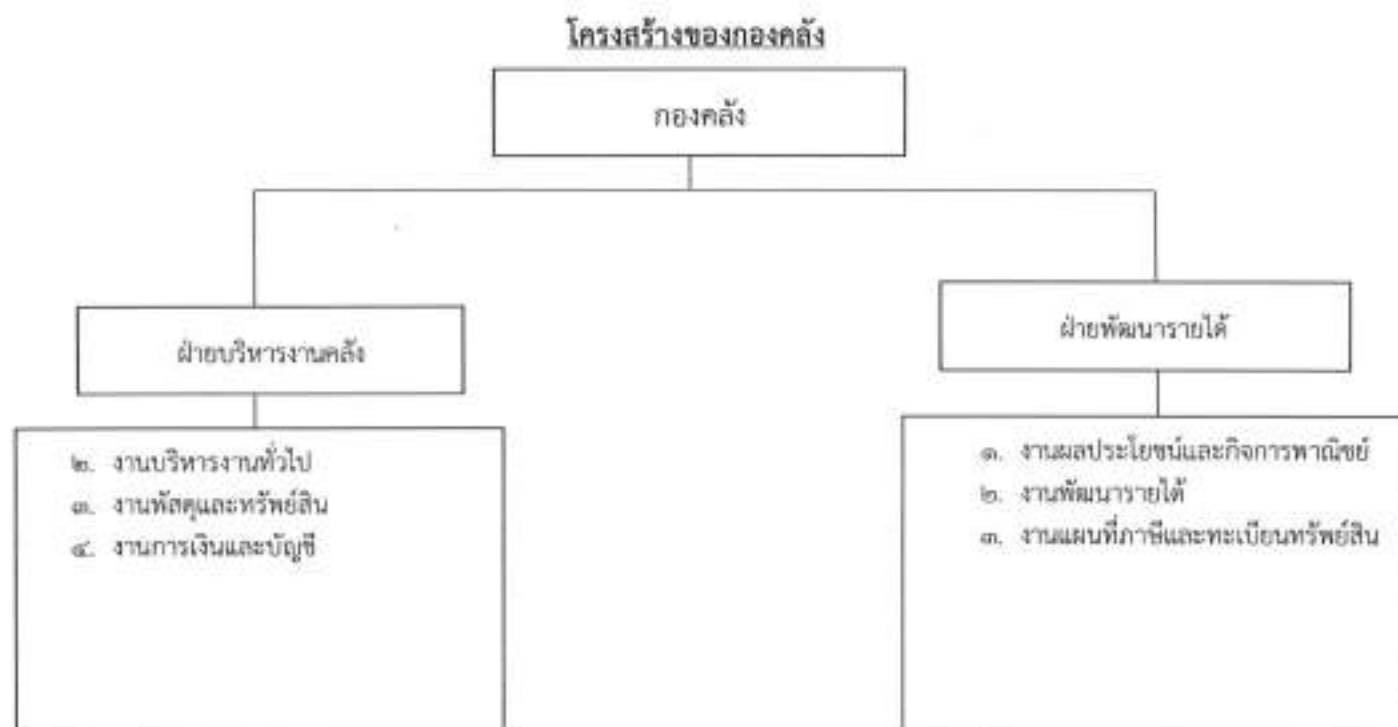
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



การจัดโครงสร้างภายในของสำนักงานปลัดเทศบาล



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปจ.		ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ														
จำนวน	-	๑	๓	-	-	๕	๓	-	๓	-	๑	๗	๔	๓๒
ว่าง	-	-	-	ปก./ชก.		๒		ปจ./ชง.		-	-	๒	-	๔

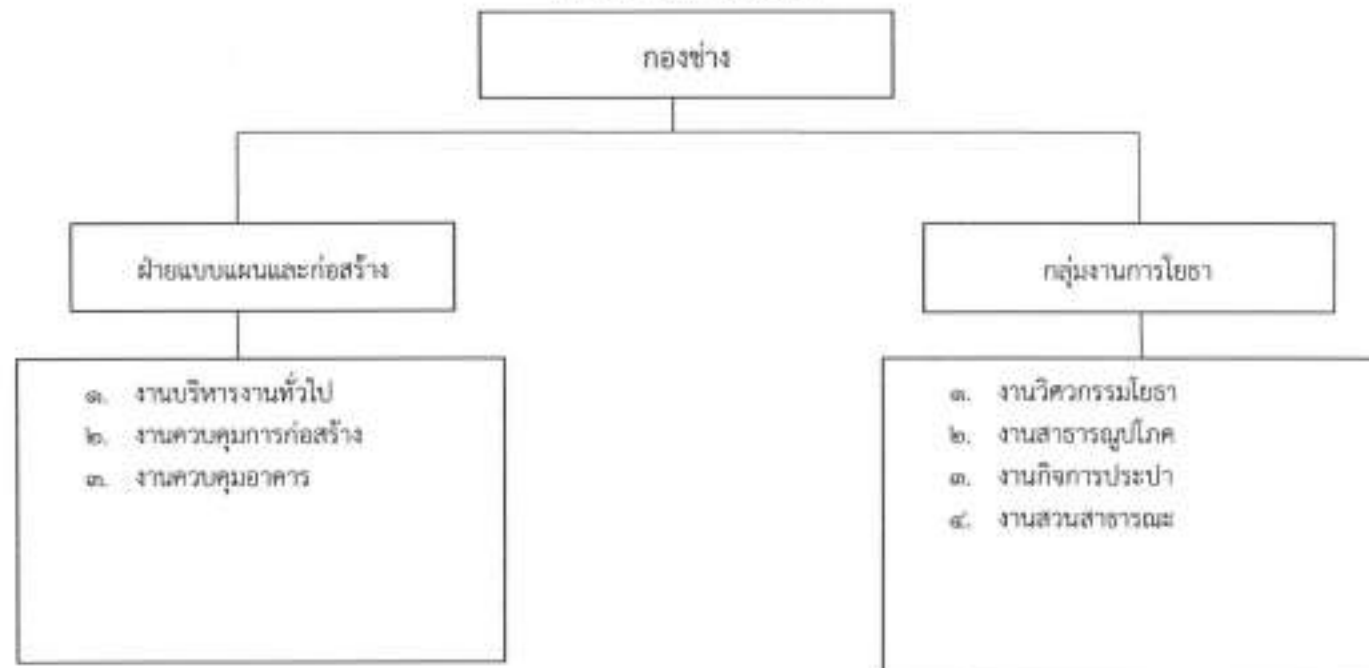


การจัดโครงสร้างภายในของกองคลัง

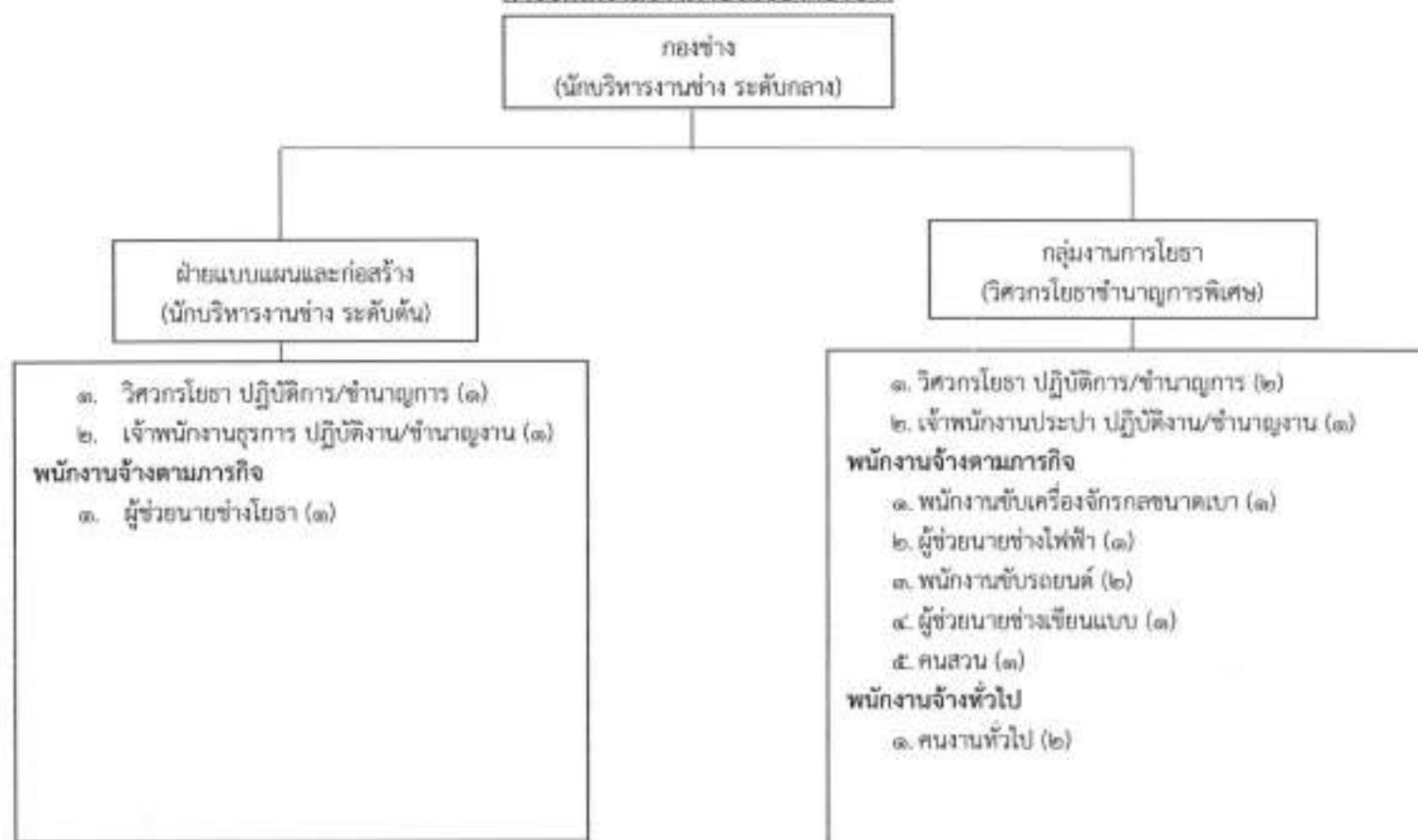


ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชท.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ														
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๓	-	-	๓	-	๒	๓	๑	๑๓
ว่าง	-	-	-	ปก./ชก.		๑		ปง./ขง.		๒	-	-	๑	๔

โครงสร้างของกองช่าง

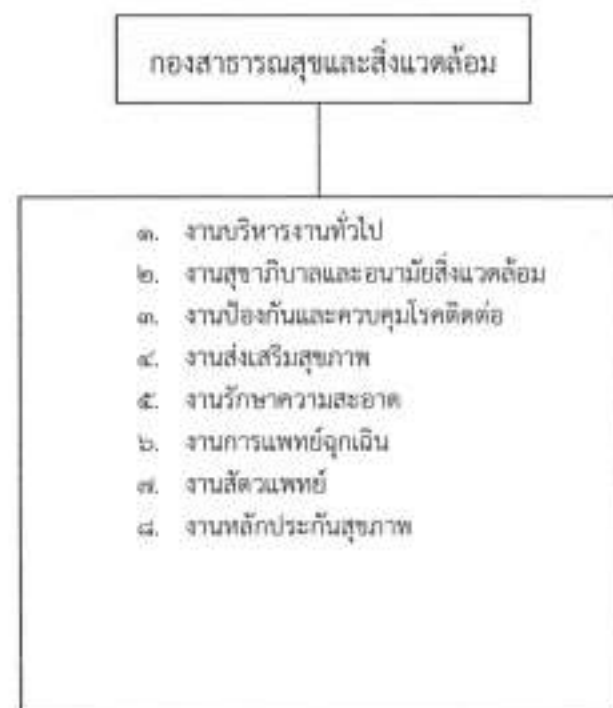


การจัดโครงสร้างภายในของกองช่าง

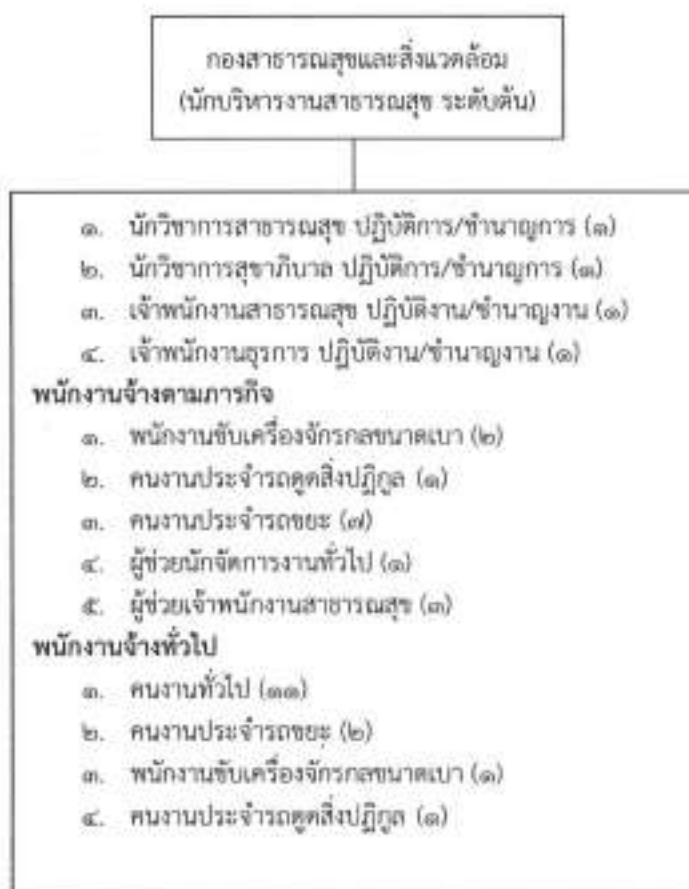


ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชข.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๖	๒	๑๓
จำนวน	-	-	-	ชพ.	๑	ปก./ชก.	๑	ปง./ขง.			-	๑	-	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



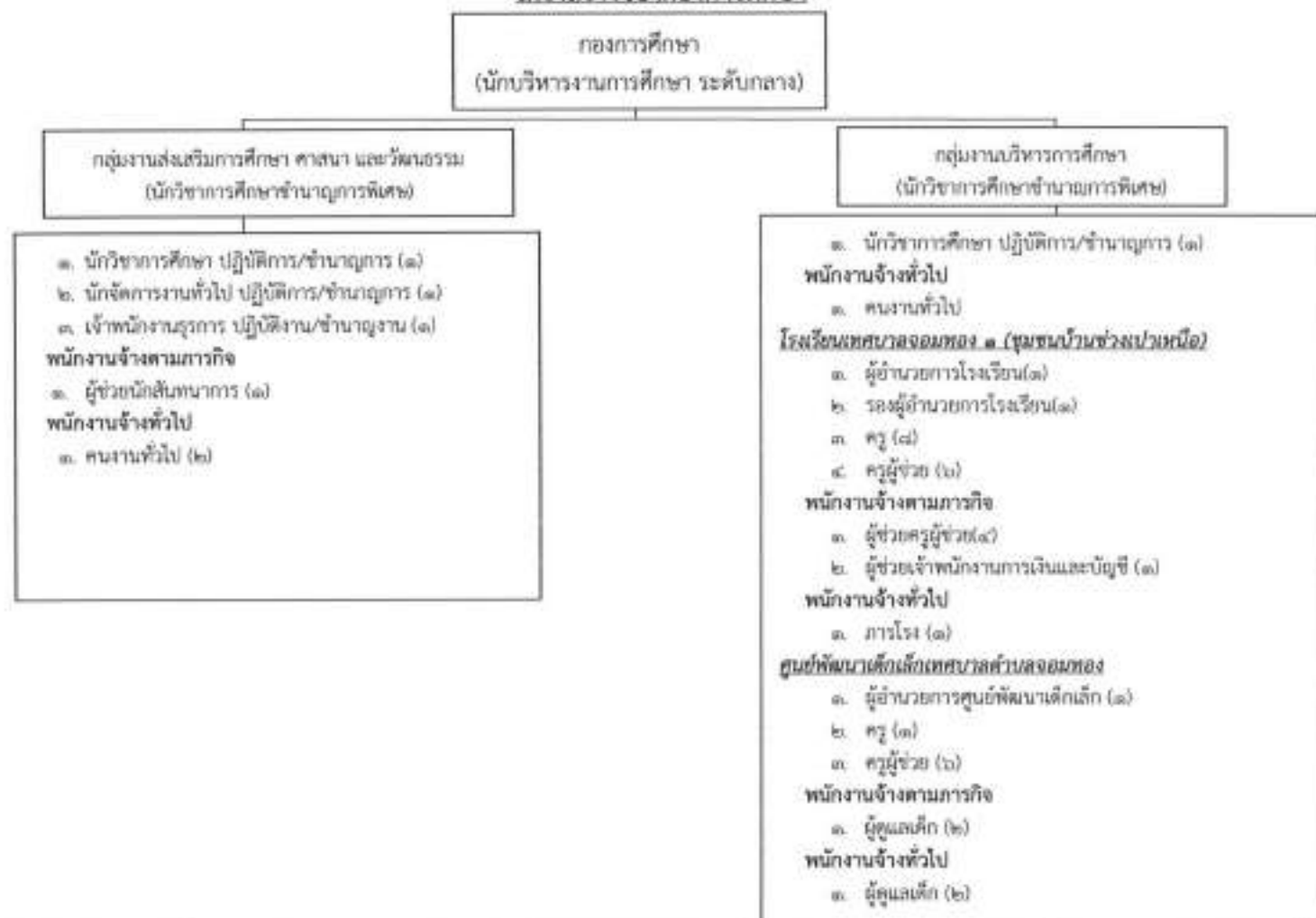
การจัดโครงสร้างภายในของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปจ.		ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ														
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	๑	-	๑๓	๑๒	๒๕
ว่าง	-	-	-	ปก./ชก.		๑		ปจ./ขง.		-	-	๑	๓	๕



โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			โรงเรียน			ศพด.			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปจ.	ผอ./รองผอ.	ครู	ครูผู้ช่วย	ผอ.	ครู	ครูผู้ช่วย	ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	-	๑	-	-	-	๓	๑	-	๓	-	๓	๘	-	-	-	-	๖	๕	๒๔
ว่าง	-	-	-	ชพ.	๒	ปก./ชก.	๑	ปจ./ขง.	-	-	๓	-	๖	๓	๓	๖	๒	๓	๒๓

หน่วยตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	ปก./ชก.		๑		ปง./ชง.		-	-	-	-	๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนงู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายเสริมเกียรติ จิตาคำ	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๗,๕๐๐ (๔๓,๑๐๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๖๐๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๖๐๐ x ๑๒)	๓๖๕,๕๐๐
๒	นายพันทิพย์ พัฒนารัตน์	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๗,๕๐๐ (๔๓,๑๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๒,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๒,๒๐๐ x ๑๒)	๖๕๕,๐๐๐
๓	นายศักดิ์เกษม กุณวณิช	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๘๐,๓๐๐ (๓๙,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๒,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๒,๒๐๐ x ๑๒)	๖๓๔,๗๐๐
๔	นางสาวอุบล สืบสง	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๗,๒๐๐ (๓๘,๑๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๑,๒๐๐
๕	นายอัมพร สุกขทอง	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๗,๒๐๐ (๓๘,๑๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๑,๒๐๐
๖	นายธีรวัฒน์ คำแปง	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายเทศาภิบาลและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายเทศาภิบาลและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๗,๒๐๐ (๓๘,๑๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๑,๒๐๐
๗	นายวรวิทย์ ชิตยัส	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๗,๕๐๐ (๓๑,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๗,๕๐๐
๘	นางสาวณัฏฐ์ ไชยวงศ์	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๗,๕๐๐ (๓๑,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๗,๕๐๐
๙			๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๙	นักบริหารการบุคคล	ป.ก./ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๙	นักบริหารการบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๕๐๐ (๒๙,๖๒๕ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๐	นางสาวณัฏฐา จุฑามณี	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๐	นักบริหารการบุคคล	ป.ก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๐	นักบริหารการบุคคล	ป.ก.	๒๓๗,๕๐๐ (๑๙,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๕๐๐
๑๑	นายณัฏฐ์ ฤทธิชัย	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๗,๕๐๐ (๓๓,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๗,๕๐๐
๑๒	นายอนันต์ โพธิ์คำ	น.ม.(นิติศาสตร์)	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๒	นิติกร	ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๒	นิติกร	ชก.	๔๐๗,๕๐๐ (๓๓,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๗,๕๐๐
๑๓	นางสาวณัฏฐ์ ไชยวงศ์	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๗,๕๐๐ (๒๗,๖๒๕ x ๑๒)	-	-	๓๓๗,๕๐๐
๑๔	นางสาวกัญญาณี สิทธิชัย	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๓๒๗,๕๐๐ (๒๖,๖๒๕ x ๑๒)	-	-	๓๒๗,๕๐๐
๑๕	นายพิชัย สุวรรณทิพย์	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๒๗,๕๐๐ (๑๘,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๗,๕๐๐
๑๖			๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	๑๑๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๕๐๐ (๒๙,๖๒๕ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑	นางสาวพนิช บุญมาปะ	ศษ.บ.สาขานิติศาสตร์	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ข๓	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ข๓	๒๓๙,๖๘๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๒๓๙,๖๘๐
๑๒	นางสาวท สุตา	ศษ.บ.การจัดการทั่วไป	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ข๓	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ข๓	๒๓๐,๔๘๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๒๓๐,๔๘๐
๑๓	นางสาวกัญฉะรุภา ภิรมส	ศษ.บ.บริหารงานบุคคล	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ข๓	๑๓๖-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ข๓	๒๓๓,๒๘๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๒๓๓,๒๘๐
๑๔	นายสนธิ์ เวื่อนสีหาม	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๕๖,๘๖๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๕๖,๘๖๐
๑๕	นางสาวเจนจิรา คงสุข	ม.๓	-	พนักงานจ้างภารกิจ การโรง	-	-	พนักงานจ้างภารกิจ การโรง	-	๓๖๘,๒๘๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๖๘,๒๘๐
๑๖	นางสาวปรานิ ระวีเมือง	ปวส.	-	การโรง	-	-	การโรง	-	๓๗๗,๘๒๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๗๗,๘๒๐
๑๗	นายสุรชาติ สิงห์ยศ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๘๒,๘๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๘๒,๘๐๐
๑๘			-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๘๖,๐๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗) (ค่าเช่าเงินเสียง)	-	-	(ว่างเงิน)
๑๙	นายทัศนัย แก้วอามา	ศษ.บ.บริหารงานบุคคล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๓๙๘,๒๒๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๙๘,๒๒๐
๒๐	นายเกียรติศักดิ์ จันทร์สูงเนิน	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๐๘,๘๘๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๒๐๘,๘๘๐
๒๑	นายวิจิตร วงศ์นันท	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๗๑,๐๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๗๑,๐๐๐
๒๒			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๗๒,๘๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗) (ค่าเช่าเงินเสียง)	-	-	(ว่างเงิน)
๒๓	นายธีรพงษ์ ปิณฑานัน	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	๓๗๒,๘๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๗๒,๘๐๐
๒๔	นายอรรถ ประพันธ์กุลโณ	ศษ.บ.คณิศรบริหารงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๘,๐๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาววันฉัตร แสงคำคำ	ศษ.บ.บริหารงานบุคคล	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๑๓๖,๐๐๐ x ๑๗)	-	-	๓๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๒	นางสาวสุกัญญา เกษมคำ	นางสาวสุกัญญา เกษมคำ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๓	นายกสภาน์ นาวัง	นายกสภาน์ นาวัง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๔	นายบรา อธิสิทธิ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๕	นายสมธ บัญญาสุข	ปว.ช่างเทคนิค	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๖	นายบวรศักดิ์ วีระราช	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๗	นายมงคล อุดมวิท	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๘	นายทองสิทธิ์ อนุวงศ์	ช่างเทคนิคโรงงาน	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๙	นางนงนิจ นิลใหม่	ศส.บ.(การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๙๐,๒๕๐ (๒๙,๐๐๐ x ๑๕)	๒๙,๒๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	๒๙,๒๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๕)	๒๙๐,๒๕๐
๔๐	นางปวีณา บุดทอง	ศส.บ.(การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๕,๕๐๐ (๒๙,๕๐๐ x ๑๕)	๓๘,๐๐๐ (๒,๕๐๐ x ๑๕)	-	๔๖๖,๕๐๐
๔๑	นางอรพพรรณ ออแก้ว	ศส.บ.(การคลัง)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๕,๕๐๐ (๒๙,๕๐๐ x ๑๕)	๓๘,๐๐๐ (๒,๕๐๐ x ๑๕)	-	๔๙๐,๕๐๐
๔๒	นายสิริพร เครือแก้ว	บ.บ. (การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๒๙,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๔๓	นางกฤตยา ใจจันทร์	บ.บ. (การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๐๕,๕๐๐ (๒๙,๕๐๐ x ๑๕)	-	-	๔๐๕,๕๐๐
๔๔	นางสาวกรรณิกา มานะ	บ.บ. (การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๒๙,๐๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๔๕			๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๕๐๐ (๒๕,๕๐๐ x ๑๕)	-	-	(ว่างเต็ม)
๔๖	นายสุชาติ ประนัย	ศส.บ.(การบัญชี)	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๒	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๒	๓๐๘,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๕)	-	-	๓๐๘,๕๐๐
๔๗			๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๒/ช.๒	๓๙๖-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๒/ช.๒	๒๙๗,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๕)	-	-	(ว่างเต็ม)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๘						๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๒/๒๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๙
๔๙	นางฐนาลี มารมวิน	กศ.วิบูลย์ (จบปริญญาตรี)	-	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖๐,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๕๖๐,๑๖๐๐
๕๐	นายสมเกียรติ ประจิมการอุยง	ปวส.(เกษตร)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๕๖๐,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๒๕๖๐,๑๖๐๐
๕๑	นายพัชรีย์ บุญศรีหว	บ.บ.บ.(การศึกษาศึกษา)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๙๕,๒๕๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๒๒๙๕,๒๕๐๐
๕๒	นายศุภพาวดี แก้วใจตัน	บ.บ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๘๐,๐๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๘๘๐,๐๐๐๐
๕๓	นายสมภรณ์ บัณฑิต	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๐๑,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๒๐๐๑,๑๖๐๐
๕๔	นายอำเภอ ประจิมการอุยง	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๑๐๘๐,๐๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๐๘๐,๐๐๐๐
๕๕			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘๐,๐๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๖	ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ สดุดทอง	กศ.วิบูลย์ (จบปริญญาตรี)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๖๖๐,๕๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	๒๙,๒๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๖)	๒๙,๒๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๖)	๗๖๖๐,๕๖๐๐
๕๗	นายธีรวิชัย เครือแก้ว	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๖๐,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	๑๘,๐๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๖)	-	๔๖๖๐,๑๖๐๐
๕๘			-	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๙
๕๙	นางสาวอุบลวรรณ พานทอง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๑๘๖๐,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๑๘๖๐,๑๖๐๐
๖๐			๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.๒/๒๑	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.๒/๒๑	๑๕๖๐,๑๖๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๑	นางสาวอริศรา ศรานุ	บ.บ.บ.(การตลาด)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๑	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๑	๒๐๘๐,๑๕๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๒๐๘๐,๑๕๐๐
๖๒	นายอึ้งยศ จินธิภา	ปวส.(ช่างยนต์)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๒๑	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๑๑๑-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๒๑	๒๐๖๕,๑๕๐๐ (๑๐๐,๐๐๐ x ๑๖)	-	-	๒๐๖๕,๑๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๓	นายอนันต์ เกตุใหม่	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๒๐,๒๐๐ (๒๔,๒๒๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๐,๒๐๐
๖๔	นายมนัส จันทอนสิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๒๒,๘๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๒,๘๐๐
๖๕	นายคณิศร์ คำชะโน	ม.๖	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๒๕,๖๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๖๖	นายชยธร อินทิสอน	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๒,๘๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๒,๘๐๐
๖๗	นายวัฒนา พิศนัง	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๒,๘๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๒,๘๐๐
๖๘			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๒,๘๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๙	นายนิพล มาลาชัย	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๒๒,๘๐๐ (๒๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๒๒,๘๐๐
๗๐	นางสาวพิมพ์ธนา กรวัน	ปวส.(การบัญชี)	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๒๐๘,๐๐๐ (๒๔,๐๐๐ x ๘.๖๖)	-	-	๒๐๘,๐๐๐
๗๑	นายโยธนา เวียงโสม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๐๘,๐๐๐ (๒๔,๐๐๐ x ๘.๖๖)	-	-	๒๐๘,๐๐๐
๗๒	นายบุญสืบ ภัทตรา	วท.บ.(ผู้ศึกษา)	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๖๘,๘๘๐ (๖๔,๘๖๐ x ๘.๗๖)	๓๖๒,๐๐๐ (๓๔,๕๐๐ x ๙.๑๕)	-	๖๒๐,๘๘๐
๗๓	นายพัฒนวิทย์ กิตติพิรพงศ์	วท.บ.(ผู้ศึกษา)	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๐๒,๘๖๐ (๓๒,๕๖๐ x ๙.๑๕)	-	-	๔๐๒,๘๖๐
๗๔			๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๗,๓๖๐ x ๙.๑๕)	-	-	(ว่างเต็ม)
๗๕	นางสาวณณิชา นงคำลา	วท.บ.(ผู้ศึกษา)	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.จ.	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.จ.	๓๔๘,๖๔๐ (๓๕,๘๖๐ x ๙.๑๕)	-	-	๓๔๘,๖๔๐
๗๖	นายสุรศักดิ์ สุวัน	วท.บ.(ผู้ศึกษา)	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.จ.	๑๑๓-๑-๐๑-๑๑๓๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.จ.	๓๖๒,๒๘๐ (๓๕,๘๖๐ x ๙.๑๕)	-	-	๓๖๒,๒๘๐
๗๗	นายวุฒิ ไชยชัย	ม.๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๐๒,๐๘๐ (๒๐,๒๐๐ x ๙.๑๕)	-	-	๒๐๒,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๘	นายมงคล แดงขาวเขียว	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๓,๘๕๐ (๑๐,๓๑๖ x ๑๒)	-	-	๑๒๓,๘๕๐
๓๙	นายประวิทย์ ปิณฑุรักษ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถตักสี่ล้อ	-	-	คนงานประจำรถตักสี่ล้อ	-	๑๓๗,๐๐๐ (๑๔,๗๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๐๐
๔๐	นายนิคม แก้ววาล	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๒๓,๘๕๐ (๑๐,๓๑๖ x ๑๒)	-	-	๑๒๓,๘๕๐
๔๑			-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๑๐,๕๖๖ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๔๒	นายประยุทธ์ ภูผาธรรม	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๑๐,๕๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๔๓	นายอำนาจ สุรินทร์ดี	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๗,๐๐๐ (๑๔,๗๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๐๐
๔๔	นายบุญรส บุญภาพล้ำ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๕,๖๐๐ (๑๔,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๔๕	นายนิเทศ วิจิธา	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๑๐,๕๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๔๖	นายกังวาล โขมณี	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๖,๘๐๐ (๑๐,๕๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๔๗	นางสาวอัญญา ธนวัง	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๔๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๐,๐๐๐
๔๘	นางสาวสุเมตตา จิตรทอง	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๗,๐๐๐ (๑๔,๗๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๐๐
๔๙	นางสาวพัชรี บัณฑิตบุตร	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๗,๐๐๐ (๑๔,๗๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๐๐
๕๐	นางสาวกัญญา ไนลาต	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๗,๐๐๐ (๑๔,๗๖๖ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๐๐
๕๑	นางสาวสุพัตรา กิตติวงศ์	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายอภิสิทธิ์ คำมามูล	ม.๖ (เทียบเท่า ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิมใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๓			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าตอบแทนพิเศษ)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๔			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าตอบแทนพิเศษ)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๕			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าตอบแทนพิเศษ)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๖	นายสรชัย หันคำ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายอภิวัฒน์ ภูมสาธิ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายทองคำ หะมิ	ม.๓	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานรับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสุพิศ แก้วอินดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายทองกร โอบอ้อม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายทองคำ อินทธรณ	ม.ศ.๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวิมลจิต พิพย์กันหา	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายอลงกรณ์ แสงแก้ว	ป.๖ (ปริญญาตรีเทียบ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายวสันต์ หนูเมธี	ค.บ.(พอศึกษา)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวสุพริษา ธาราศิลา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสมชายเรศ วัฒนังการ	ค.บ.(พอการศึกษา)	๑๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๗๓-๐๐๑	กองการศึกษา(๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๗๓-๐๐๑	กองการศึกษา(๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)	๖๗๙,๔๐๐
๒๗			-		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ชพ.	-	-	-	กำหนดให้ปี ๒๕
๒๘			-		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ชพ.	-	-	-	กำหนดให้ปี ๒๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเหมาอื่น ๆ	
๑๐๙			๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๑๐	นางสาวสุภาวดี นวระศรี	ศ.บ. (บริหารการศึกษา)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓,๕๖๐,๐๐๐ (๓,๕๖๐,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓,๕๖๐,๐๐๐
๑๑๑	นางสาวอติศารัตน์ ต้นบัน	ศ.บ. (รัฐศาสตร)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒,๕๕๕,๒๐๐ (๒,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒,๕๕๕,๒๐๐
๑๑๒	นางนันทนาภา เกษขันธ์	ร.น. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒,๕๕๕,๒๐๐ (๒,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒,๕๕๕,๒๐๐
๑๑๓	นายวิวัฒน์ ก้อนแก้ว	ศ.บ. (พลศึกษา)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสหวิทยาการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสหวิทยาการ	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓,๕๕๕,๒๐๐
๑๑๔	นางสาววิไลยา หิมนัง	ป.ว. (การบัญชี)	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓,๕๕๕,๒๐๐
๑๑๕	นางสาวเจนจิรา เป่าปาน	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๓,๕๕๕,๒๐๐
๑๑๖			-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๑๗	นายธนบูรณ์ รัตนวิเชียร	ศ.บ. (บริหารการศึกษา)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองหนอง...	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองหนอง...	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
๑๑๘				(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	-	-	(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑๙				รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองหนอง...	-	-	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองหนอง...	-	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๒๐	นางสาววิไลรา อานะโส	ร.น. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๑๒๑	นางอรุณรักษ์ รัชชาติ	ศ.บ. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
๑๒๒	นายวิฑิต ฐิติชัย	ศ.บ. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๑๒๓	นางสาวศรพร นามะนัต	ศ.บ. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	(เงินอุดหนุน)
๑๒๔	นางสาวรุณี เจริญสวน	ศ.บ. (บริหารการ)	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๑๑๒-๒๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ครู	ช.ก.	๓,๕๕๕,๒๐๐ (๓,๕๕๕,๒๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐	-	(เงินอุดหนุน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ปีงบประมาณ	เงินค่าคอมมิชชั่น/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๗๔	นางศิริจันทร์ พนมจันทร์	ค.บ. (การศึกษาศาสตร์)	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๔	ครู	ช.ก.	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๔	ครู	ช.ก.	๓๖๘,๐๕๐	๔๕๖,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗๕	นางวิภาดา ชื่นมณี	ค.บ. (การศึกษาศาสตร์)	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๕	ครู	ช.ก.	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๕	ครู	ช.ก.	๒๐๗,๒๒๐	๔๕๖,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗๖	นางจิราภรณ์ เรืองแก้ว	ค.บ. (การศึกษาศาสตร์)	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๖	ครู	ช.ก.	๓๓-๗-๐๐-๐๕๐๐-๗๗๖	ครู	ช.ก.	๒๐๗,๒๒๐	๔๕๖,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗๗				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗๘				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗๙				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๐				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๑				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๒				ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๖,๒๒๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๓	นางอรรชกา สกนธอน	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๔	นางสาวศิริพร บุญมาตา	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๕			-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๗๘๖			-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๗๘๗	นางอาทิตย์ยา กุศลธานี	น.บ.บ. (การนิเทศการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๓๕,๓๐๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๘๘	นายชำนาญ คำเจต	น.บ.	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	(เงินอุดหนุน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๓				ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์			ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์					
๑๓๔							ผอ. ศพค.เทศบาลตำบลหนอง	-	-	-	-	(กำหนดเป็นเงินอุดหนุน)
๑๓๕				ครู	-		(ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์)	-				
๑๓๖				ครูผู้ช่วย	-		ครู	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๓๗				ครูผู้ช่วย	-			-	(ค่าตอบแทน)			
๑๓๘				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๓๙				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๐				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๑				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๒				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๓				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๔				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๕				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๖				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๗				ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๖๖๖,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๘	นางสุนีย์ ปิ่นนง	ค.บ.(ปริญญาตรี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		พนักงานจ้างตามภารกิจ	-				
๑๔๙				ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๓๓๓,๓๓๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๕๐	นางสาวพนมณี นามเทพ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๓๓๓,๓๓๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๕๑	นางสาวอริศนา จายสาธ	ค.บ.(ปริญญาตรี)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-		พนักงานจ้างทั่วไป	-				
๑๕๒				ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๘๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๑๕๓	นางสาวปัทมาธิ ชุมภูศรี	ค.บ.(ปริญญาตรี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๘๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๑๕๔				หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)					
๑๕๕				นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕๕,๓๕๐	-	-	(ว่างเต็ม)

๑๒. แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาคมนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลจอมทอง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจอมทอง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจอมทอง พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายและอัตราพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาล ตำบลจอมทอง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของเทศบาล ตำบลจอมทอง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรคำ พันธ์แดง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลจอมทอง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลตำบลจอมทอง

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๔ กอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ

งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลจอมทองเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจอมทองให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานเลขานุการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานการเลือกตั้ง
- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเทศกิจ
- งานจราจร

๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ

/งานเกี่ยวกับ...

งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียน

๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร

๓.๒ กลุ่มงานการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานกิจการประปา
- งานสวนสาธารณะ
- งานวิศวกรรมโยธา

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริหารสาธารณสุข งานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

/งานกฎหมาย...

งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ
อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด
งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน
และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและ
แผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ
สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองดูแลและรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติ งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และ
เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล
สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสัตวแพทย์
- งานรักษาความสะอาด
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานหลักประกันสุขภาพ

๕) กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา
ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย
อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา งานบริการวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษา
ปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์งานเครือข่าย
ทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ
พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา

- งานพัฒนาการศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจักรคำ หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจอมทอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลจอมทอง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลจอมทองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 111,919,213.02 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 127,989,076.14 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 37,655,183.39 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 18 โครงการ รวม 1,504,330.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 100,179,780.94 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,037,262.65	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,725,390.32	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	2,125,290.17	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	177,948.61	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	35,955,949.97	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	58,157,939.22	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,317,942.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 83,892,021.45 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	28,393,673.39	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	29,132,650.67	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	16,832,438.39	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,747,099.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	6,757,160.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	29,000.00	บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,917,942.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,814,000.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการกิจการประปาเทศบาลตำบลจอมทอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายรับจริง	จำนวน	1,618,999.87 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	1,291,202.10 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0 บาท
เงินสะสม	จำนวน	3,030,008.22 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	674,218.75 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	3,631,365.81 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	0 บาท

ประเภทกิจการสถานธนาณูปถัมภ์ กิจการสถานธนาณูปถัมภ์เทศบาลตำบลจอมทอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายรับจริง	จำนวน	7,671,400.83 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	2,455,759.41 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	5,215,641.42 บาท
เงินสะสม	จำนวน	0 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน	33,319,670.49 บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน	0 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	0 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	57,871,600.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,037,262.65	4,300,000.00	4,650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,725,390.32	1,459,000.00	1,606,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	2,125,290.17	900,000.00	901,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	177,948.61	445,000.00	452,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	15,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	6,065,891.75	8,905,000.00	9,424,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	35,955,949.97	37,695,000.00	37,696,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35,955,949.97	37,695,000.00	37,696,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	58,157,939.22	59,000,000.00	60,380,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	58,157,939.22	59,000,000.00	60,380,000.00
รวม	100,179,780.94	105,600,000.00	107,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	28,393,673.39	30,667,820.00	30,899,371.00
งบบุคลากร	29,132,650.67	38,106,540.00	39,046,560.00
งบดำเนินงาน	16,832,438.39	23,786,640.00	23,557,219.00
งบลงทุน	2,777,399.00	4,574,000.00	4,820,850.00
งบเงินอุดหนุน	6,757,160.00	8,465,000.00	9,176,000.00
งบรายจ่ายอื่น	29,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	83,922,321.45	105,600,000.00	107,500,000.00

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (สถานธนาณบาลเทศบาลตำบลจอมทอง)
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลจอมทอง
 อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2563	2564	2565	2566
หมวดรายได้				
คอกเบี้ยรับจำนำ	0	0	6,500,000	6,500,000
กำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0	0	1,000,000	1,500,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	0	1,000	1,000
หมวดรายได้อื่น				
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น ร้อยละ 30	0	0	1,800,000	1,800,000
ทุนดำเนินการของสถานธนาณบาล ร้อยละ 50	0	0	3,000,000	3,000,000
บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20	0	0	1,200,000	1,200,000
รวมรายรับ	0	0	13,501,000	14,001,000

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2563	2564	2565	2566
งบกลาง	0	0	2,263,000	2,254,000
งบบุคลากร	0	0	1,260,000	1,560,000
งบดำเนินงาน	0	0	2,691,300	2,292,000
งบลงทุน	0	0	5,000	300,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	6,060,500	6,060,000
รวมรายจ่าย	0	0	12,279,800	12,466,000

ค้ำถั่งงบประมณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปาเทศบาลตำบลจอมทอง)

ประกอบงบประมณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจอมทอง

อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายรับงบประมณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2563	2564	2565	2566
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0	0	750,000	750,000
ค่าบริการประจําเดือน	0	0	260,000	260,000
เงินสนับสนุนจากงบประมณรายจ่ายทั่วไป	0	0	1,000,000	900,000
รวมรายรับ	0	0	2,010,000	1,910,000

รายจ่ายงบประมณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2563	2564	2565	2566
งบกลาง	0	0	55,140	114,300
งบบุคลากร	0	0	745,080	740,400
งบดำเนินงาน	0	0	1,091,280	1,055,300
งบลงทุน	0	0	118,500	0
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0
รวมรายจ่าย	0	0	2,010,000	1,910,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจอมทอง และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 121,876,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 107,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,871,078
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,067,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	27,234,341
แผนงานสาธารณสุข	4,716,200
แผนงานสังคมสงเคราะห์	488,040
แผนงานเคหะและชุมชน	5,776,031
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,108,560
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3,293,120
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,471,659
แผนงานการเกษตร	295,240
แผนงานการพาณิชย์	279,240
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	30,899,371
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	107,500,000

- ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 14,376,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	2,368,300
งบบุคลากร	2,300,400
งบดำเนินงาน	3,347,300
งบลงทุน	300,000
งบรายจ่ายอื่น	6,060,000
รวมรายจ่าย	14,376,000

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2565

(ลงนาม)

(นายจักรคำ ห้วยแดง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นางจริยา วงศ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอจอมทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งเทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ๗๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลจอมทอง

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลจอมทอง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลจอมทอง จะได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมทอง ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลจอมทอง มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง | กรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลจอมทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายจักรคำ หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง